FOA

ELEV

Om din overenskomst

Serviceassistentelev



Indhold

Kære elev	3
Løn serviceassistentelever	6
Arbejdstid	9
Ferie	17
Regler ved sygdom	20
Opsigelse/ophævelse af din uddannelsesaftale	22
Barsel	24
Øvrige ansættelsesvilkår	26

Redaktion: Organiseringsteamet og FOA Overenskomst
Produktion: Design & Digital/AK

EL_Om din overenskomst Serviceassistentelev_A6_2026_06072026

Kære elev

Tillykke med din uddannelsesplads på serviceassistentuddannelsen

FOA vil ønske dig al mulig held og lykke under din uddannelse, og håber du vil gøre brug af vores viden om vilkårene for dig som elev.

Som elev er du omfattet af Erhvervsuddannelsesloven og de samme overenskomster med kommuner og regioner som dine færdiguddannede kolleger. Det er FOA, der har været med til at tilrettelægge indholdet i din uddannelse, og det er os, der har lavet aftaler med din arbejdsgiver om dine vilkår, mens du uddanner dig.

Vi forsøger i denne pjece at beskrive dine løn- og ansættelsesforhold. De fleste af de omtalte regler gælder, mens du er i oplæring på arbejdspladsen. Du kan komme ud for rigtig mange ting, som ikke er omtalt, og der er forhold og aftaler, der kan være svære at forstå. Du kan finde alle relevante overenskomster og bestemmelser på foa.dk.

Er du i tvivl om, hvad du har af rettigheder og pligter, så spørg i din lokale FOA-fagforening, eller kontakt din tillidsrepræsentant, som du vil møde i oplæringen.

Kære elev.
Tillykke med uddannelses-pladsen!

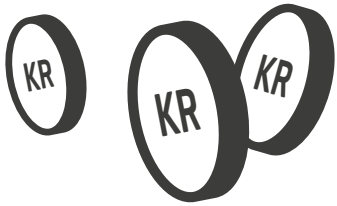
Løn service-assistentelever

Scan QR-koden og se lønnen for elever i ansat i kommunen eller i regionen.

Voksenelever

Er du fyldt 25 år, når du begynder på din uddannelse, og har du 1 års relevant beskæftigelse indenfor de sidste 4 år, får du voksenelevløn. Du skal selv dokumentere, at du har 1 års relevant beskæftigelse inden elevkontraktens indgåelse.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være på din konto sidste bankåbningsdag i måneden.
Af alle beløb skal der fratrækkes skat.



FOA sørger for, at elevernes krav bliver rejst ved overenskomst-forhandlingerne

Arbejdstid

Gælder for serviceassistenter på døgnområdet

Din arbejdstid er gennemsnitligt 37 timer pr. uge, medmindre der står noget andet i din uddannelsesaftale.
Arbejdstidsreglerne er komplicerede, og er du i tvivl, om hvad der gælder for dig, så spørg tillidsrepræsentanten på din arbejdsplads eller i din lokale FOA-fagforening.
Du har krav på en mødeplan over mindst 4 uger.
På KL-området skal du have den i hånden mindst 4 uger før, den starter.
Du følger i øvrigt de aftalte regler, der gælder for dine kolleger på din arbejdsplads. Der gælder dog nogle særlige regler for dig, mens du er i oplæring.

Serviceassistentelev (gælder ikke voksenelev)

Som serviceassistentelev må du de ***første 6 måneder*** ikke:

- arbejde oftere end hver 4. weekend
- arbejde mere end ¼ af din arbejdstid i aften- og natperioder.

I de ***følgende 12 måneder*** gælder at:

- du højst må arbejde gennemsnitlig hver 3. weekend
- højst ⅓ af din arbejdstid må ligge i aften- og natperioder.

I de sidste 6 måneder gælder at:

- du højst må arbejde gennemsnitlig hver 2. weekend
- højst ⅓ af din arbejdstid må ligge i aften- og natperioder.

Hvis ikke andet er aftalt, skal den enkelte arbejdsdag være mellem 5 og 12 timer. Er du under 18 år gælder der særlige regler ved natarbejde, kontakt din lokale FOA-fagforening.

Pauser

Hvis du arbejder i en region, har du 29 min. betalt frokost, og arbejder du i en kommune, har du 30 min. frokost, som du selv betaler.

Overarbejde

Hvis du har overarbejde, skal du enten afspadsere det eller have overarbejdsbetaling. For hver times overarbejde du

har, skal du enten have 1½ times løn, svarende til det en færdiguddannet på dit trin får eller 1½ times afspadsering. Overarbejdstillæget afregnes pr. påbegyndte ½ time.

Fridage

Det fastlægges i din mødeplan, hvornår du har fridøgn. Der gives 2 sammenhængende fridøgn pr. uge, dog kan de godt opdeles i 2 korte fridøgn.

Afspadsering

Hvis din arbejdsgiver vil pålægge dig at afspadsere, og det ikke fremgår af mødeplanen, skal arbejdsgiveren give dig besked mindst 4 døgn i forvejen. Afspadsering skal helst gives som hele fridage.

Helligdage

Når der er helligdage, har du fri på dagen, og der skal være 35 timer fra du går hjem til du skal møde ind igen. Samtidig skal du også arbejde 7,4 time mindre i din normperiode for hver helligdag.

Hvis du undtagelsesvis skal arbejde på en helligdag, skal du have fri på en anden dag af 35 timers varighed, du skal fortsat arbejde 7,4 time mindre i normperioden, altså du skal både arbejde færre timer og have fri på helligdagen eller en anden dag.

Særlige fridage

I skoleperioder følger du skolens åbningstider på 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.
I oplæringsperioder følger du reglerne på oplæringsstedet. Nogle steder betragtes dagen som søgnehelligdag (SH). Andre steder betales der søndags- eller aftentillæg for hele eller en del af dagen. Som elev får du ikke tillæg, da tillæg for skæve arbejdstider er indregnet i elevlønnen (undtagen voksenelever). Men der er begrænsninger for, hvor meget du må arbejde på disse tidspunkter (se afsnittet om arbejdstid). Det er vanskeligt at beskrive arbejdstidsreglerne kort. Spørg din tillidsrepræsentant eller din lokale FOA-fagforening, hvis du er i tvivl.


??
S!

Arbejdstidsregler for særlige fridage:

	København Kommune	Hovedstadsområdet (FKKA)
1. maj	SH hele dagen	SH hele dagen
5. juni	SH fra dagvagtens start	Fri med løn fra kl. 12 - hvis på arbejde, så som søndag fra kl. 12-24
24. dec.	SH fra dagvagtens start	SH fra dagvagtens start
31. dec.	Normal arbejdsdag	Fri med løn fra kl. 12 - hvis på arbejde, så som søndag fra kl. 12-24



Øvrige kommuner	Regioner
Fri med løn fra kl. 12 - hvis på arbejde, så som søndag fra kl. 12-24	Som søndag fra dagvagtens start til kl. 24
Fri med løn fra kl. 12 - hvis på arbejde, så som søndag fra kl. 12-24	Normal dag
SH fra dagvagtens start	SH fra dagvagtens start
Fri med løn fra kl. 12 - hvis på arbejde, så som søndag fra kl. 12-24	Fri med løn fra kl. 12 - hvis på arbejde, så som søndag fra kl. 12-24



Du har ret til 6 ugers ferie. Spørgsmålet er, om det er med eller uden løn?

Ferie



Elever ansat i det offentlige har ret til 6 ugers ferie. Hvorvidt du har ret til ferie med løn, afhænger af, hvornår på året, du er startet på din uddannelse.

De første 5 ugers ferie kommer fra ferieaftalen. Ferieåret starter den 1. september. Ferie optjenes og afvikles samtidigt.

Den 6. ferieuge følger en anden aftale, hvor ferien optjenes kalenderåret før, den kan bruges. I aftalen om 6. ferieuge starter et ferieår den 1. maj.

Elever ansat mellem 1. september og 31. oktober

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden fra 1. september – 31. oktober, har du efter ferieaftalen ret til 25 dages ferie med løn i ferieafholdelsesperioden (1. september – 31. december året efter).

Elever ansat mellem 1. november og 30. juni

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden fra 1. november – 30. juni, har du efter ferieaftalen ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden (1. maj – 30. september) og 5 dages betalt ferie under ferielukning før hovedferieperioden (1. november – 30. april).

Elever ansat mellem 1. juli og 31. august

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden 1. juli – 31. august, optjener du ferie efter ferieaftalens almindelige bestemmelser frem til 31. august (det igangværende ferieår).
Hvis du er ansat på fuldtid, optjener du 15,42 ferietimer for hver måneds ansættelse eller 0,514 ferietime pr. dags ansættelse. De kan bruges frem til 31. december samme år.

Første og andet hele ferieår derefter

Et ferieår starter 1. september. Ferieafholdelsesperioden løber frem til 31. december året efter.

I den første og anden hele ferieafholdelsesperiode, efter at din uddannelsesaftale er begyndt, har du ret til 5 ugers betalt ferie efter ferieaftalen.

Elevers ret til 6. ferieuge

Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden 1. maj – 30. juni, har du ret til 6. ferieuge med løn fra start. Ferien kan bruges frem til 30. april året efter.
Er din uddannelsesaftale begyndt i perioden 1. juli – 30. april har du først ret til 6. ferieuge med løn fra 1. maj.

Kontakt din lokale FOA-fagforening, hvis du har spørgsmål til feriereglerne.

Regler ved sygdom

Hvis du bliver syg, har du en forpligtelse til straks at ringe til dit oplæringssted og sige, at du ikke kan møde op, fordi du er syg, men du skal sygemelde dig efter reglerne på oplæringsstedet/hos din arbejdsgiver. Hvis du melder dig syg til din arbejdsgiver, får du løn under sygdom.



Barns sygdom

[NYT] Fra 1. april 2026 er overenskomsten ændret, så der nu tales om barnets første 3 sygedage og hjemkaldelsesdagen. Tidligere var det 2 dage.

Ved barns 1., 2 og 3. sygedag har du mulighed for at blive hjemme med løn, hvis:

- barnet er under 18 år og opholder sig hos dig
- du er nødt til at blive hjemme af hensyn til barnet
- arbejdspladsen kan undvære dig.

Hvis du bliver kaldt hjem fra arbejde pga. et sygt barn, tæller denne dag ikke med som den 1. sygedag. Du har ret til løn for denne dag også.

Om du kan blive hjemme hos dit barn afhænger af, hvad dit barn fejler, hvor gammelt dit barn er, og om det er muligt at få andre til at passe det. Det er selvfølgelig dit barns tarv, der er afgørende. Barnet skal opholde sig

hos dig, men behøver ikke at have folkeregisteradresse hos dig. Også papforældre må holde fri på barnets 1., 2. og 3. sygedag, men det kræver, at du har fortalt din arbejdsplads, at du er papforælder.

Opsigelse/ ophævelse af din uddannelsesaftale

Er du ordinær elev eller voksenelev, er udgangspunktet, at din uddannelsesaftale ikke kan opsiges, hverken af dig eller af arbejdsgiveren. Dog betragtes de første 3 måneder af oplæringstiden som prøvetid, hvor både du og din arbejdsgiver kan opsige aftalen uden varsel og uden grund. For offentlige oplæringssteder gælder forvaltningslovens regler om bl.a. saglighed, begrundelse og partshøring. Ved opsigelse eller ophævelse er det altid vigtigt, at du henvender dig til din lokale FOA-fagforening, før du skriver under på noget. Dette gælder også, hvis I bliver enige om at ophæve uddannelsesaftalen.

Barsel



Hvis du bliver gravid, er det vigtigt at vide, at der er særlige varsler for, hvornår din arbejdsgiver skal have besked. Senest 3 måneder før forventet fødsel skal din arbejdsgiver have besked om din graviditet. Senest 6 uger efter fødslen skal din arbejdsgiver have besked om, hvornår du genoptager arbejdet.

I graviditetsperioden har du ret til at gå til graviditetsundersøgelser med fuld løn, men du skal prøve at lægge aftalerne, så det generer arbejdet mindst muligt. Når der skønnes at være 8 uger tilbage af graviditeten, har du ret til fravær med løn.

Efter fødslen har du som mor ret til 10 ugers barselsorlov med løn. Du har pligt til at være væk mindst 2 uger efter fødslen.
Bliver du far eller medmor, har du ret til fædreorlov med løn inden for de første 10 uger. Efter de første 10 uger, har forældrene tilsammen 36 ugers orlov med dagpenge.

Uanset om du er blevet mor, far eller medmor, har du ret til at få fuld løn i 8-18 uger af de 36 uger. Hvor meget afhænger af, hvor den anden forælder er ansat. Ved adoption gælder stort set de samme regler som ved barsel. Der gælder særlige regler om løn til flerbørnsforældre og soloforældre, spørg derfor din afdeling, hvis du hører til en af disse grupper.

Hvis din barselsorlov forsinker din uddannelse, har du ret til at få uddannelsen forlænget. Du bør under alle omstændigheder henvende dig i din lokale FOA-fagforening, hvis du skal på barsel under din uddannelse, så du kan få lagt en plan for både din barselsorlov og for, hvordan du kommer tilbage på uddannelsen bagefter.



Øvrige ansættelsesvilkår

Pension

[NYT] Fra 1. april 2027 får alle elever over 18 år pension på 6 % af lønnen. Ordinære elever optjener pension efter 6 måneder, mens voksenelever optjener pension fra første dag.

Seniordage

Som elev har du ret til seniordage, dvs. fravær fra arbejdet med sædvanlig løn. 2 dage det kalenderår, du fylder 60 år, 3 dage det kalenderår, du fylder 61 år og 4 dage det kalenderår, du fylder 62 år. Ikke afholdte seniordage bortfalder ved kalenderårets udløb, medmindre de aftales overført til det efterfølgende kalenderår.

Orlov

Du kan få orlov uden løn, hvis din arbejdsgiver indvilliger

i det. Arbejdsgiveren skal så sørge for, at der er en ledig uddannelsesplads til dig, når perioden er udløbet.

Tjenestedragt

Du har ret til at få gratis tjenestedragt i oplæringsperioderne. Hvis du ikke får tjenestedragt, har du krav på en godtgørelse på ca. ca. 260 kr. pr. måned. Er du i oplæring et sted, hvor der skal bruges overtøj, gælder der særlige regler om det, kontakt din tillidsrepræsentant eller din lokale FOA-fagforening.

Transport – kørselsgodtgørelse

a) I arbejdstiden:

I oplæringstiden vil du, ligesom de andre ansatte på arbejdspladsen, kunne fradrage transporten på din selvangivelse, hvis du har mere end 24 km transport til og fra arbejde. Har du langt til din oplæringsarbejdsplads, vil det hurtigt kunne blive til ret mange penge, og du bør derfor kontakte din bopælskommune eller få andre til at hjælpe dig med fradraget.

Din arbejdsgiver vil normalt sørge for eventuel transport mellem skiftende arbejdspladser i løbet af arbejdsdagen. Hvis du skal bruge egen bil, knallert eller cykel, har du ret til kørselsgodtgørelse, som er 3,94 kr. pr. km i bil og 0,64 km pr. km. på knallert eller cykel.

b) I skoletiden:
Hvis din samlede skolevej (hen- og tilbagerejsen) udgør mindst 20 km, og du ikke har mulighed for at deltage i undervisningen på en skole, der ligger tættere på din bopæl, kan du få dækket udgifter til transport. Det er dog en betingelse, at din arbejdsplads har godkendt det og har godkendt transportformen.

Ud over de forhold, der er beskrevet i din overenskomst, er du omfattet af en lang række aftaler indgået mellem blandt andre FOA og arbejdsgiverne. Alle disse aftaler kan du finde på foa.dk.

I arbejdstiden har du ret til kørsels-godtgørelse, hvis du bruger egen bil, knallert eller cykel

JULI 2026

Meld dig ind i FOA i dag

Ring på 80 20 20 30 alle
hverdage mellem 8-18

Meld dig ind via **foa.dk/bliv-medlem/elev**

Se dine medlemsfordele
foa.dk/elevfordele

Vi glæder os til at byde dig velkommen i FOA

FOA
SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Staunings Plads 1-3
1790 København V

foa.dk/elev